

ZARZĄDZENIE NR 39/2024
WÓJTA GMINY FREDROPOL

z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. pozyskiwania
zewnętrznych źródeł finansowania w Urzędzie Gminy w Fredropolu**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. 2020.530 t.j) art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. 2024.609 t.j.) w sprawie naboru pracowników na stanowiska urzędnicze w Urzędzie
Gminy Fredropol.

zarządzam co następuje

§1

Ogłasza się konkurs na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł
finansowania.

§2

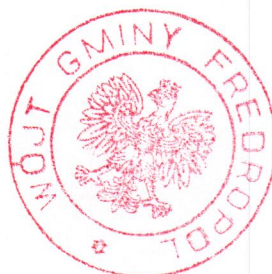
Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na
stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Fredropol oraz na tablicy ogłoszeń w
Urzędzie Gminy Fredropol.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Fredropol.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Andrzej Śnieżek

OGŁOSZENIE

w sprawie naboru pracownika na stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania w Urzędzie Gminy w Fredropolu

I. Informacja o warunkach i miejscu wykonywania pracy:

Wymiar czasu pracy – 1/1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Fredropol, 37-734 Fredropol 15

II. Wymagania niezbędne:

Kandydat musi spełniać wymagania zgodnie z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, z dnia 21 listopada 2008 roku, określone dla stanowisk urzędniczych. Kandydat:

- posiada wykształcenie średnie
- posiada co najmniej dwuletni staż pracy lub wykonywał przez co najmniej 2 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- jest obywatelem polskim lub spełnia wymogi określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do obowiązków na stanowisku **Inspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania w Urzędzie Gminy Fredropol** należy w szczególności:

1. monitorowanie możliwości i warunków pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych na realizację zadań Gminy oraz gromadzenie tych informacji i ich propagowanie wśród gminnych jednostek organizacyjnych,

2. współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w zakresie programów Unii Europejskiej koordynowanych na szczeblu województwa,
3. współpraca z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w zakresie opracowania wniosków,
4. współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
5. współpraca z urzędami centralnymi w zakresie programów Unii Europejskiej koordynowanych na szczeblu rządowym,
6. współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu, a także gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prac związanych z planowaniem i przygotowywaniem realizacji projektów, które mogą być współfinansowane z funduszy pomocowych,
7. przygotowywanie zbiorczych projektów montażu finansowego dla projektów inwestycyjnych w uzgodnieniu ze Skarbnikiem,
8. weryfikacja studiów wykonalności projektów, które mogą być współfinansowane z funduszy pomocowych, w szczególności w zakresie analizy technicznej, instytucjonalnej, analizy finansowej i ekonomicznej oraz analizy otoczenia społeczno-gospodarczego projektu,
9. inicjowanie i koordynowanie działań związanych ze sporządzaniem analiz i ekspertyz technicznych, ekonomicznych lub prawnych dotyczących projektów, których finansowanie jest planowane ze środków pomocowych,
10. sporządzanie wniosków o współfinansowanie projektów inwestycyjnych i pozainwestycyjnych ze środków zagranicznych i krajowych oraz uczestnictwo w procesie przygotowania umów w tym zakresie, rozliczanie zrealizowanych projektów,
11. gromadzenie, analiza i udostępnianie komórkom organizacyjnym Urzędu i gminnym jednostkom organizacyjnym informacji o procedurach, terminach aplikowania, technice opracowywania projektów, które mogłyby być dofinansowane w ramach aktualnych programów pomocowych oraz z innych środków zewnętrznych, zgodnie z wytycznymi jednostek zarządzających, wdrażających oraz wymogami Unii Europejskiej,
12. analiza projektów pod kątem opłacalności ich realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

IV. W odpowiedzi na ogłoszenie należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny (podpisany).
2. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu (podpisane).
3. Życiorys (podpisany).
4. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie (podpisany).

5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym (podpisane).
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (podpisane).
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za wszystkie przestępstwa umyślne i nieumyślne (podpisane).
10. Inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (podpisane).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był poniżej 6%.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 11.06.2024 r. do godz. 15.00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

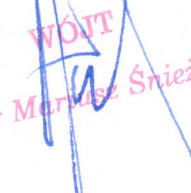
Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Fredropol (pok. nr 9 – sekretariat) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Fredropol, Fredropol 15, 37-734 Fredropol z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania w Urzędzie Gminy w Fredropolu”.

WGJT
mgr Mariusz Śniezek

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Urząd Gminy Fredropol** z siedzibą pod adresem **Fredropol 15, 37-734 Fredropol**, w imieniu którego obowiązki Administratora wypełnia **Wójt Gminy Fredropol**,
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: **daneosobowe@fredropol.pl**
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji, a podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi art. 22¹ §1, §2, §4 oraz §5 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974r. oraz przesłanka RODO z art. 6 ust 1 lit. c. oraz Art 6 i art 11 ust. 3 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r..
4. Administrator pozyskał dane na Pana/Pani temat w zakresie: rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze;
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu ogłoszenia wyniku naboru. Po upływie tego terminu, kandydaci, którzy nie zostali zatrudnieni będą mogli odebrać złożone dokumenty w przeciągu 30 dni. Dokumenty nieodebrane w terminie zostaną zniszczone.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania od urzędu dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pan/Pani uprawnienie do cofnięcia zgody udzielonej na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
9. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, brak ich podania nie powoduje żadnych skutków.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.


WÓJT
mgr Mariusz Śnieżek